

ZARZĄDZENIE Nr 20/2014
Dyrektora Zespołu Szkół w Ryńsku

z dnia 1 września 2014 r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów
z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.**

Na podstawie art. 22ak ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczególne warunki korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych przez uczniów Zespołu Szkół w Ryńsku.

§ 2.1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- 1) szkole należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Ryńsku;
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny- ujętego w księdze uczniów Zespołu Szkół w Ryńsku;
- 3) rodzicu ucznia - należy przez to rozumieć rodzica ucznia, a także opiekuna prawnego;
- 4) podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Wąbrzeźno.

§ 3. Podręczniki, są własnością organu prowadzącego i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.

2. Podręczniki, są wypożyczane uczniom szkoły na okres roku szkolnego.

3. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.

4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej, a wychowawcą klasy. Dotyczy to również zwrotu podręczników.

5. Podręczniki są wypożyczane uczniom nie później, niż do dnia 14 września roku szkolnego.

6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.

7. Podręczniki są wypożyczane uczniom po zawarciu przez rodzica umowy wypożyczenia podręcznika, której podpisany jeden egzemplarz na czas wypożyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej.

8. Wzór umowy zawieranej pomiędzy szkołą, a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

9. Za zebranie od rodziców podpisanych umów odpowiada wychowawca klasy, a następnie po jednym egzemplarzu tych umów przekazuje do biblioteki szkolnej.

§ 4. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń.

§ 5.1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do 15 lipca. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia.

2. Nadzór, nad wykonanie obowiązku o którym mowa w ust.1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.

3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki- nauczyciele, o których mowa w ust.2 dokonują jego oględzin, określając stopień jego zużycia.

4. W przypadku zgubienia podręcznika, zużycia, wykraczającego znacznie poza jego zwykłe zużycie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły. Zapisy umowy wypożyczenia stosuje się odpowiednio.

5. Nie stosuje się ust. 4 w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

§ 6.1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem bądź zagubieniem.

2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§ 7. Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§ 8.1. Zarządzenie stosuje się:

- 1) w roku szkolnym 2014/2015 do uczniów klas 1 szkoły podstawowej;
- 2) w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas 1,2 i 4 szkoły podstawowej oraz 1 gimnazjum;
- 3) w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas 1 - 5 szkoły podstawowej oraz 1-2 gimnazjum;
- 4) od roku szkolnego 2017/2018 do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej oraz gimnazjum.

§ 9. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

.....
podpis Dyrektora

załącznik do zarządzenia Nr 20/2014
z dnia
Dyrektora Zespołu Szkół w Ryńsku

UMOWA WYPOŻYCZENIA PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

W dniu roku, w Ryńsku pomiędzy:
Zespołem Szkół w Ryńsku, zwanym dalej "**Szkołą**", w imieniu której działa Dorota Grabowska –
dyrektor szkoły,

a

1.zwanym dalej "**Wypożyczającym**"
zamieszkałym w.....- rodzicem / opiekunem
prawnym*..... - ucznia klasy

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotami wypożyczenia są:

- 1)
- 2)
- 3)

stanowiące własność Szkoły która w/w podręczniki/materiały edukacyjne bezpłatnie udostępnia
Wypożyczającemu.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego – tj. od dnia 1 września 2014
roku do dnia 25 czerwca 2015 roku.

§ 3

Wypożyczający oświadcza, że odebrał podręczniki wymienione w ust. 1, zapoznał się z ich stanem i
stwierdza, że są one przydatne do umówionego użytku.

§ 4

Wypożyczający zobowiązuje się, że będzie używać podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, że
utrzyma je w należytym stanie. Pod pojęciem należytego stanu rozumie się zużycie przedmiotów
wynikające ze zwykłego, zgodnego z przeznaczeniem ich używania.

§ 5

Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole, Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić Szkole
podręczniki nie później niż do 26 czerwca, a w przypadku jeżeli uczeń przystępuje do egzaminu
klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego nie później niż do końca sierpnia.

§ 6

Wypożyczający zobowiązuje zwrócić Szkole podręczniki również w przypadkach określonych w § 4
zarządzenia w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych
podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§ 7

W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 8

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto Szkoła może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wypożyczający będzie używać przedmiotu umowy niezgodnie z jego przeznaczeniem, spowoduje znaczne pogorszenie jego stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Szkoła:

.....

Wypożyczający:

.....