

Regulamin pracy Biblioteki szkolnej przy Szkole Podstawowej im. Mikołaja z Ryńska w Ryńsku

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Biblioteka szkolna wraz z Multimedialnym Centrum Informacji jest Ogólnoszkolną Pracownią Informacyjno-Dydaktyczną służącą realizacji:

- 1) indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 2) działań propagujących czytelnictwo;
- 3) umiejętnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
- 5) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela;
- 6) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
- 7) popularyzowania wiedzy o regionie we współpracy z innymi bibliotekami i ośrodkami;
- 8) działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

Rozdział II Zasady korzystania z Biblioteki

2. Z Biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi, rodzice uczniów.

3. Biblioteka jest czynna wg harmonogramu ustalonego na początku roku szkolnego i umieszczonego na drzwiach wejściowych.

4. Biblioteka gromadzi materiały na różnych nośnikach, odpowiednio do poziomu rozwoju technologii informacyjnej i programu edukacji realizowanego w Szkole.

Wśród nich są:

- 1) programy nauczania, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
- 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
- 3) wybrane pozycje z literatury pięknej, popularnonaukowej i naukowej;
- 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
- 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
- 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
- 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
- 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
- 9) zbiory multimedialne;
- 10) materiały regionalne i lokalne.

5. Biblioteka wyposażona jest w meble i sprzęt pozwalający na realizację zadań biblioteki.

6. W bibliotece należy zachować ciszę.

7. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów oraz korzystania z telefonów komórkowych.

8. Użytkownicy zobowiązani są do poszanowania sprzętu i wyposażenia biblioteki.

Rozdział III

Zasady korzystania z Wypożyczalni

1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
2. Ilość wypożyczanych książek, które są lekturami, każdorazowo jest ustalana z bibliotekarzem.
3. Książki wypożycza się na okres miesiąca, a w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia okresu wypożyczenia.
4. Książki wypożycza się wyłącznie na własne nazwisko.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki należy ją odkupić bądź zwrócić inną, o równej lub większej wartości, po uzgodnieniu z bibliotekarzem.
6. Pod koniec roku szkolnego książki należy zwrócić do biblioteki w ogłoszonym terminie.
7. Księgozbiór wypożyczalni dostępny jest na okres ferii i wakacji po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.

Rozdział IV

Zasady korzystania z Czytelni

1. Ze zbiorów na miejscu można korzystać po wpisaniu się do zeszytu odwiedzin.
2. Przeczytane czasopisma należy odłożyć na miejsce, książki oddać bibliotekarzowi.
3. Książki i czasopisma należy szanować.

Rozdział V

Zasady korzystania z komputerów

1. Opiekunem sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Z internetu można korzystać wyłącznie do celów dydaktycznych.
3. Komputery służą wszystkim użytkownikom biblioteki.
4. Przed przystąpieniem do pracy użytkownik komputera powinien zgłosić nauczycielowi – bibliotekarzowi chęć skorzystania z komputera.
5. Przed przystąpieniem do pracy należy wpisać się do zeszytu korzystania z komputerów.
6. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie 2 osoby, pracujące w ciszy.
7. W przypadku dużej ilości chętnych czas pracy będzie ograniczony.
8. Wszelkie usterki, uszkodzenia i nieprawidłowości w działaniu sprzętu i systemu należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi bez podejmowania samowolnej próby naprawy.
9. Po zakończeniu pracy należy usunąć z dysku oraz pulpitu zapisane przez siebie pliki.
10. Urządzenie wielofunkcyjne może obsługiwać wyłącznie bibliotekarz.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad Nauczyciel bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
12. Nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela bibliotekarza.
13. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.

14. Zabrania się:

- 1) instalowania innych programów;
- 2) dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach;
- 3) dokonywania zmian w ustawieniach systemowych.